

Informatiefolder Stichting Tawba Lochem



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave / Inleiding.....	2
Het bestuur.....	3
Bestuur.....	4
Missie & Visie.....	6
Functie van de moskee	7
Activiteiten.....	8
Belangrijke telefoonnummers:	9
Stappenplan bij overlijden	10
Moskee Reglement	12
Geldinzameling	14
Gegevens Stichting Tawba.....	16

Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het informatiefolder met allerlei gegevens van de Stichting Tawba Lochem.

Deze informatiefolder is bestemd voor:

- De achterban van de Stichting Tawba
- De gemeente Lochem
- Politie Lochem
- Stichting Welzijn Lochem
- Belangstellenden

Er staan zaken in die van belang zijn om kennis van te nemen. Verder staan er belangrijke telefoonnummers in. Deze informatiefolder graag bewaren als naslagwerk.

Het bestuur

Het bestuur

Aziz Maskoul

Functie: Voorzitter

Leeftijd: 35 jaar

Contact: bestuur@tawbamoskee.nl / 0634735354

Ik ben Aziz Maskoul. Ik ben gymdocent en mede-eigenaar van Way to Fit. Als trainer/docent denk ik vooral in mogelijkheden. Dit is wat ik als voorzitter belangrijk vind voor de gemeenschap in Lochem. Waar de mogelijkheden zijn, is niets onmogelijk!



Salim Chtatou

Functie: Vice-voorzitter

Leeftijd: 35 jaar

Contact: bestuur@tawbamoskee.nl /0618441365

Ik ben Salim Chtatou. Ik zit in het bestuur omdat ik het belangrijk vind om iets te betekenen voor de gemeenschap in Lochem. Vanuit mijn achtergrond als docent vind ik scholing en onderwijs belangrijk en ga me daar voor inzetten.



Khalid Molato

Functie: Penningmeester

Leeftijd: 51 jaar

Contact: bestuur@tawbamoskee.nl / 0611082921

Ik ben Khalid Molato. Ik zit een aantal jaren in het moskeebestuur en doe dit met veel plezier. Ik vind het belangrijk om te zorgen dat het geld van de gemeenschap goed beheerd wordt.



Mohamed Saad

Functie: Secretaris

Leeftijd: 30 jaar

Contact: bestuur@tawbamoskee.nl / 0650276701

Ik ben Mohamed Saad. Vanaf 2006 zit ik in het bestuur. In de jaren dat ik in het moskeebestuur zit heb ik verschillende functies bekleed. Ik zet mij graag in en ben altijd bereikbaar voor de gemeenschap.



Farid Chtatou

Functie: 2^e secretaris

Leeftijd: 32 jaar

Contact: bestuur@tawbamoskee.nl / 0623024449

Ik ben Farid Chtatou. Ik zit in het bestuur omdat ik het belangrijk vind om iets te betekenen voor onze gemeenschap. In het dagelijkse leven ben ik rij-instructeur.



Foto's gemaakt door Gerard Houben

Het dagelijkse bestuur wordt gevormd door: de voorzitter, penningmeester en secretaris. Het bestuur komt minimaal 1 keer per maand bij elkaar om te vergaderen. Eenmaal per jaar is er een algemene ledenvergadering.

Bestuur en commissies

Het bestuur draagt de verantwoordelijkheid voor de totale organisatie. Ze geeft leiding aan de organisatie en stuurt het proces van samenwerking tussen commissies, leden en vrijwilligers. Dat gericht is op het realiseren van de doelstelling. Het bestuur verdeelt onderling haar taken. Ze kan taken ook delegeren naar anderen binnen de gemeenschap. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het bestuur. Transparantie en vertrouwen is van groot belang.

Het bestuur stelt met elkaar een aantal zaken vast zoals:

- Het aanstellen van de imam
- Het organiseren van activiteiten voor de gemeenschap
- Het managen van de dagelijkse gang van zaken binnen het cultureel centrum en moskee.

Voorzitter, Vice-voorzitter, Penningmeester, Secretaris, 2e secretaris en 2 bestuursleden met hun eigen taak die in overleg met het bestuur wordt vastgesteld.

Kascommissie

Namens de gemeenschap worden er 3 controleurs aangesteld die plaats nemen in de kascommissie. De controleurs komen eenmaal per jaar samen om de kas te controleren en namens de gemeenschap een handtekening zet ter goedkeuring van de jaarcijfers. De controleurs zijn niet bevoegd om beslissingen te nemen buiten hun kader van controleur. Ook indien de bestuursleden afwezig zijn. De controleurs controleren alleen en geven een eindadvies.

Vrouwencommissie / Jeugdcommissie

Stichting Tawba in Lochem heeft sinds januari 2019 een vrouwencommissie en een jeugdcommissie aangesteld. Het hoofddoel van de commissies is om in kaart te brengen wat de behoeften zijn van de doelgroep in Lochem. Deze behoeften wordt vertaald naar een activiteit die door de commissies en eventueel samen met het bestuur wordt georganiseerd.

Beloningsbeleid

De bestuurders, commissieleden en vrijwilligers ontvangen geen vergoedingen voor hun verrichte werkzaamheden. Ze kunnen slechts eventuele kosten die ze gemaakt hebben als gevolg van de verrichte werkzaamheden declareren, zoals b.v. parkeerkosten, reiskosten of kopieerkosten.

Het uitgangspunt binnen de stichting is dat iedereen vrijwillig de werkzaamheden verricht. De vrijwilligers verrichten de taken volgens het principe van „fisabilillah“ (omwille van Allah swt).

Missie & Visie

Integratie

Integratie in de Nederlandse samenleving is in de visie van stichting Tawba Lochem geen keuze, maar een 'must'. Nieuw- en oudkomers dienen zich de geschreven en ongeschreven regels eigen te maken om volwaardig deel uit te kunnen maken van de samenleving. Nadrukkelijk vermelden wij hier volledigheidshalve dat dit een proces is wat van twee kanten moet komen.

Emancipatie

Voor een volwaardig burgerschap is het niet voldoende om lid van een samenleving te zijn. Een bevestiging van de eigen identiteit is een dynamisch proces voor de jongeren, waarbij zij niet tussen, maar in twee culturen leven. Hiermee wordt een nieuwe identiteit gecreëerd om van daaruit voor zichzelf en voor de samenleving op te komen. Emancipatie is hiermee een proces om je eigen positie in de samenleving op te eisen. Onderdeel hiervan is de erkenning van de eigen waarden en normen en respect hebben voor andermans waarden en normen. Assimilatie wijzen wij af, evenals het krampachtig vasthouden aan een versteende cultuur uit het land van herkomst.

Participatie

Burgerschap op zijn beurt betekent meer dan opkomen voor jezelf, het betekent tevens jezelf dienstbaar maken aan de Nederlandse samenleving. Dit komt onder andere neer op een actieve opstelling op het gebied van onderwijzen en de arbeidsmarkt. Participeren betekent ook een actieve houding in het smeden van banden tussen de eigen organisatie en de omgeving. Dialoog, voorlichting, debat en gezamenlijke activiteiten horen bij dit thema.

Onze missie is om bij te dragen aan de leefbaarheid en de sociale cohesie in de gemeente Lochem tussen de autochtone en de leden van de stichting Tawba. Dit door middel van een plek waar mensen ongeacht ras, kleur, nationaliteit en leeftijd bij elkaar kunnen komen voor het delen van kennis en ervaringen en het organiseren van sociaal culturele activiteiten om zo de integratie, emancipatie en participatie te bevorderen. En zo een betere levenssfeer te creëren in de Lochemse samenleving.

Doelstelling

De activiteiten van stichting Tawba Lochem hebben als doel om voor de leden en niet leden in de gemeente Lochem de integratie, emancipatie en participatie in de Lochemse maatschappij te bevorderen middels het organiseren van educatieve, sociaal-culturele, sportieve, maatschappelijke en religieuze activiteiten. Alle activiteiten zijn voor zowel mannen als vrouwen, jong en oud, moslims en niet moslims.

Stichting Tawba doet haar activiteiten vanuit een op de islam geïnspireerde maatschappelijke verantwoordelijkheid, die op verschillende terreinen tot uitdrukking komt. Bij alle activiteiten staat het actieve burgerschap van de achterban en moslimgemeenschap in de Nederlandse samenleving centraal. Stichting Tawba wil graag investeren in samenwerking op lokaal niveau, met de gemeente, wijkbewoners en sociaal-maatschappelijke instellingen. Hierdoor zullen alle betrokken partners op eigen wijze kunnen bijdragen aan het algemeen belang (leefbaarheid, wederzijdse respect en begrip voor elkaar in de wijk/stad).

Zoals in de doelstelling hierboven genoemd, zijn integratie, emancipatie en participatie centrale begrippen voor stichting Tawba Lochem.

Funcctie van de moskee

Het zijn van gebedsruimte/stilteruimte is de primaire functie van een moskee. De moskee speelt echter een bredere maatschappelijke rol binnen de achterban dan alleen het zijn van een plek voor gebed,. De belangrijkste functies in deze context zijn o.a.:

- Gebedsruimte
- Ontmoetingsplek
- Educatie centrum en voorlichtingscentrum
- Dialoog tussen culturen en andere geloofsgemeenschappen

Gebedsruimte

Dit is de primaire functie van de moskee. De moskee is zeven dagen per week open voor de gezamenlijke gebedsuitoefening. Tussen de gezamenlijke diensten door is de moskee open voor individuele diensten.

Moskee als ontmoetingsplek

Moskee als ontmoetingsplek is van vitaal sociaal belang voor een grote groep ouderen en vrouwen. Vooral voor de mannen uit de eerste generatie is de moskee vaak de enige plek waar ze sociaal actief kunnen zijn. Voorts heeft de moskee als ontmoetingsplaats voor jongeren een belangrijke maatschappelijke functie. De moskee biedt de jongeren niet alleen een ontmoetingsplek. Het is ook een stimulerende omgeving waar de jongeren de mogelijkheid krijgen zich te ontwikkelen op het sociaal-maatschappelijke vlak. Het feit dat jongeren in de moskee in interactie staan met de oudere generatie levert een belangrijke bijdrage aan het maatschappelijke bewustzijn van de jongeren.

Educatie en voorlichtingscentrum

De moskee is de belangrijkste plek waar de kinderen en jongeren het geloof leren. Op zondag worden godsdienstlessen gegeven aan kinderen en jongeren.

Dialoog met andere geloofsgemeenschappen

De moskee houdt structurele contacten met andere geloofsgemeenschappen in de gemeente. Zo worden gezamenlijke activiteiten georganiseerd met de kerken met het doel om de leden van verschillende religies bij elkaar te brengen, elkaar beter te leren kennen. Verder treedt de moskee vaak naar buiten als vertegenwoordiger van de Marokkaanse gemeenschap en onderhoudt contacten met de gemeente, politie, ziekenhuis en andere instellingen.

Nieuw gebouw

De huidige locatie voldoet al lang niet meer aan de behoeftes van de gemeenschap. Door gebrek aan ruimte staat de uitvoering van de activiteiten onder druk. Daarom is het bestuur bezig met een plan om een nieuw (groter) gebouw te realiseren. Het nieuw te realiseren gebouw zal het nieuwe hart worden en zijn van de achterban. Tevens zal het een plek zijn waar gemeente en andere instanties de achterban goed kunnen bereiken voor allerlei zaken.

Activiteiten

Het bestuur organiseert in samenwerking met commissies jaarlijks de volgende activiteiten:

Jaarlijkse Iftar (verbreken van het vasten tijdens Ramadan)
Offerfeest (Eid al Adha)
Suikerfeest (Eid al Fitr)
Braderieën
Activiteiten voor kinderen en jongeren
Activiteiten voor vrouwen
Arabische en godsdienstlessen
Activiteiten ter bevordering voor de sociale cohesie

Ramadan

Het bestuur zal aan de hand van aanwijzingen en vergaarde informatie bepalen wanneer de ramadan begint. Dit gebeurt in een interne vergadering. Voor het begin van de ramadan zal dit middels een algemene vergadering gemeld aan de gemeenschap.

Belangrijke telefoonnummers

Algemene nummer voor allerlei zaken die betrekking hebben op de gemeenschap en de organisatie:

Mohamed Saad: **Secretaris** **06 50 27 67 01**

Voor zaken die betrekking hebben tot betaling en contributie:

Khalid Molato: **Penningmeester** **06 11 08 29 21**

Marokkaanse ambassade Den Haag **070 360 2203**

Oranjestraat 9, 2514 JB Den Haag
Openingstijden
maandag t/m vrijdag van 09:00 tot 15:00

Marokkaanse consulaat Amsterdam **020 489 1496**

Vondelstraat 65, 1054 GK Amsterdam
Openingstijden
maandag t/m vrijdag van 09:00 tot 16:00

Marokkaanse consulaat Den Bosch **073 614 1299**

Larenweg 52, 5234 KA 's-Hertogenbosch
Openingstijden
maandag t/m vrijdag van 09:00 tot 14:00

Marokkaanse consulaat Utrecht **030 293 4468**

Kanaalweg 95-D/E, 3533 HH Utrecht
Openingstijden
maandag t/m vrijdag van 09:00 tot 14:30

Marokkaanse consulaat Rotterdam **010 436 6177**

Calandstraat 11, 3016 CA Rotterdam
Openingstijden
maandag t/m vrijdag van 09:00 tot 15:00

Koepel van Marokkaanse verzekeraars in Parijs **0033 145 81 16 16**

Attijari-WAFA BANK. **00212-522974747**

Bellen naar Banque Chaabi Injad in Parijs **+ 33 145 811 616**

Stappenplan bij overlijden

Wanneer een lid uit de gemeenschap overlijdt dienen de nabestaanden de volgende stappen te nemen:

Stap 1. Huisarts bellen.

Deze zal langskomen en het overlijden vaststellen. De huisarts geeft dan een verklaring van overlijden af. Deze is belangrijk voor de Burgerlijke stand.

Stap 2. Moskee bestuur bellen.

Secretaris	M. Saad	06 50 27 67 01	(24/7)
Voorzitter	A. Maskoul	06 34 73 53 54	

Bij geen gehoor blijven proberen

Stap 3. Verzekeraar bellen.

Indien verzekert in Nederland de Nederlandse verzekeraar bellen.

Halaluitvaart: **+31(0)649021177**

Arrahma: **(+31) 850 605 678**

Europees Islamitisch Uitvaartfonds: **+31(0)20 2203710**

Moslimuitvaartfonds: **088-786.92.92 / 06-42.46.93.97**

Moslim Uitvaartzorg Assalaam: **06 1412 9801**

Amanah uitvaartzorg: **06 85 72 25 70**

Bij de hand hebben:

- ***Polis***
- ***Nederlandse ID kaart***

Indien verzekert bij een Marokkaanse verzekeraar:

Maroc Assistance International

0033 145 81 16 16

Bij de hand hebben:

- Verzekeringsnummer van overleden persoon***
- Nummer Marokkaanse identiteitskaart van overleden persoon (La carte)***

Bovenstaande nummers zijn niet voor vragen alleen voor het doen van een melding van overlijden

Stap 4. Uitvaartbedrijf.

Maroc Assistance International neemt contact op met uitvaartorganisatie

Stap 5. Rituele wassing (Ghusl).

Moskee bestuur of uitvaartverzorger regelen wasploeg.

Stap 6. Het gebed (salat al janaja)

In overleg met de nabestaanden wordt tijdstip en locatie bepaald. Het moskeebestuur brengt de gemeenschap op de hoogte en regelt een imam die het gebed zal leiden.

Stap 7. Administratieve proces

Van de huisarts ontvangen de nabestaanden een verklaring van overlijden. Van de uitvaartorganisatie ontvangen de nabestaanden ook belangrijke documenten. ***Al deze documenten goed bewaren!***
Deze zijn nodig bij het doorgeven van overlijden aan de consulaat.

Moskee Reglement

De regels voor het betreden de gebedsruimte:

1. Het bestuur van het Stichting Tawba aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het verlies van persoonlijke eigendommen van de bezoekers.
2. Alle telefoons dienen ten alle tijden in de gebedsruimte op de stil of trill functie gezet te worden.
3. Er mag niet overnacht worden in de moskee.
4. Er mag geen geld ingezameld worden in de moskee zonder toestemming van het bestuur. Men kan hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij het bestuur.
5. Het bestuur heeft het recht elke persoon te weigeren of te verwijderen uit de moskee als diegene een gevaar vormt voor de gemeenschap en/of heisa (fitna) veroorzaakt. Aan de toepassing van deze maatregel gaan twee waarschuwingen van het bestuur vooraf.
6. Binnen de moskee dragen de ouders/voogd en verzorgers de verantwoordelijkheid voor hun eigen kinderen.
7. Het is verboden om met de auto te parkeren voor de ingang van de moskee en ook fietsen dienen in de daarvoor aangewezen plaatsen te worden gestald. Fietsen mogen niet langer dan drie dagen bij de moskee worden gestald, tenzij noodzakelijk en indien men dit vooraf meldt aan het bestuur.
8. Alleen met toestemming van het bestuur mogen er lessen en bijeenkomsten worden gehouden binnen de moskee.
9. Elke persoon die opzettelijk ergens misbruik van maakt of iets vernield binnen de moskeegebouw en gebedsruimte zal door het bestuur ter verantwoording worden geroepen en zo nodig worden de gemaakte kosten op de persoon verhaald.
10. Het bestuur verwelkomt het liefst schriftelijk elk idee, voorstel, mening en punt van kritiek die gunstig is voor het algemene belang.
11. Het is verboden in de gebedsruimte anderen te storen en/of lastig te vallen zowel buiten als tijdens het gebed. Met name tussen de gebedsoproep (adhaan) en de aanvang van het gebed (iqama) dient men stil te zijn.
12. Het bestuur stelt namens de gemeenschap een imam en een gebedsoproeper aan.

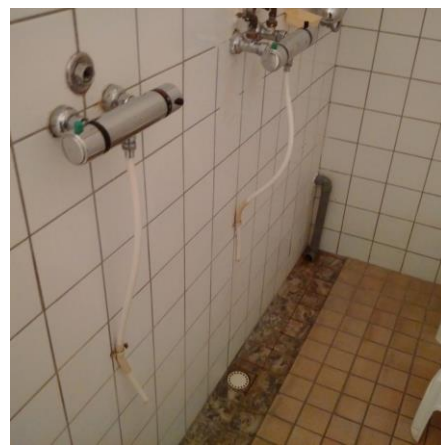
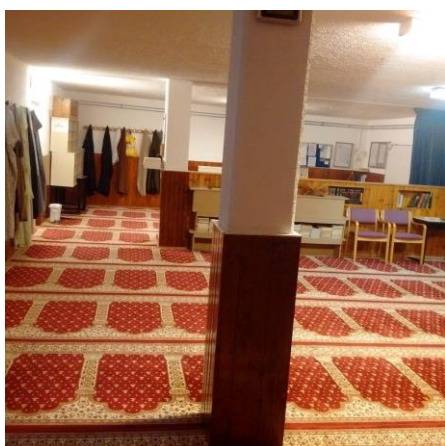
Geldinzameling

Zoals velen wellicht gehoord hebben is het bestuur van stichting Tawba momenteel druk bezig om een nieuwe locatie te realiseren. Op de huidige locatie is er ruimte gebrek en de huidige locatie voldoet niet meer aan de gestelde eisen van het bestuur en de gemeenschap.

Het bestuur ziet zich dan ook genoodzaakt om een nieuwe permanente locatie te realiseren die genoeg ruimte biedt voor de achterban en voor de activiteiten.

Het bestuur vraagt daarom ook uw hulp. Dit kan door middel van financiële bijdrage of door het aanbieden van fysieke hulp bij één van de vele inzamelingsacties.

Foto's huidige locatie





Geldinzameling



Help mee aan de bouw van de nieuwe moskee
in Lochem!

“Degene die een moskee bouwt omwille van Allah, voor hem zal
Allah de Verhevene een huis bouwen in het Paradijs”

(Al-Bukharie en Muslim)



Doneer nu!

Bankrekeningnummer:

NL29ABNA 0532719964

t.n.v Moskee Tawba

Huidige locatie:

Walsteeg 22

7241 BG Lochem

KVK: 41039963

tawbamoskee.nl

Gegevens Stichting Tawba

Bezoek adres

Walsteeg 22
7242 BG Lochem

Correspondentie

Graaf Janlaan 1
7242 BW Lochem

Contact

TEL.: 06-50 27 67 01

Email: info@tawbamoskee.nl

ABNI:

8166 63 300

Rekening nummer:

NL 29 ABNA 053 271 99 64

KvK:

41039963

